



# Metodické usmernenie k obsahu a organizácii výchovno-vzdelávacieho procesu

**v základných školách**

a v základných školách pre žiakov so špeciálnymi  
výchovno-vzdelávacími potrebami<sup>1</sup>

*Platné od 26.10.2020*

<sup>1</sup> Základné školy pre žiakov so ŠVVP aplikujú len tie časti pokynu, ktoré sú pre nich relevantné s ohľadom na špecifika výchovy a vzdelávania

# METODICKÉ USMERNENIE K OBSAHU A ORGANIZÁCIÍ VÝCHOVNO-VZDELÁVACIEHO PROCESU V ZÁKLADNÝCH ŠKOLÁCH A V ZÁKLADNÝCH ŠKOLÁCH PRE ŽIAKOV SO ŠPECIÁLNYMI VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍMI POTREBAMI<sup>1</sup>

PLATNÉ OD 26.10.2020

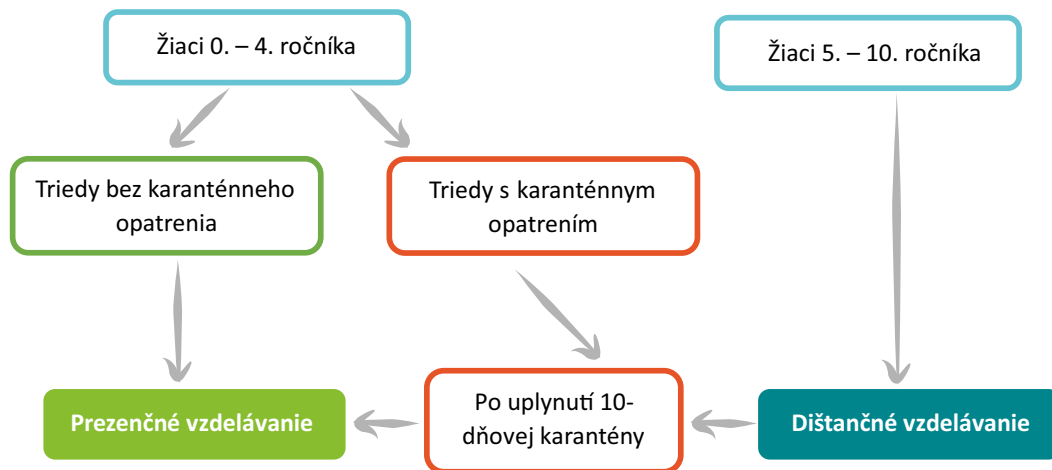
## Obsah

1. VŠEOBECNÉ PRINCÍPY.....	2
2. OBSAH A FORMY VZDELÁVANIA ŽIAKOV.....	3
2.1. PREZENČNÉ VZDELÁVANIE ŽIAKOV 1. – 4. ROČNÍKA ZŠ.....	3
2.2. PRÍPRAVA NA MOŽNÝ PRECHOD NA DIŠTANČNÉ VZDELÁVANIE PRE ŽIAKOV 1. – 4. ROČNÍKA.....	3
2.3. OBSAH A ORGANIZÁCIA DIŠTANČNÉHO VZDELÁVANIA.....	4
2.3.1. Vymedzenie vzdelávacích obsahov.....	4
2.3.2. Práca s učivom.....	5
2.3.3. Rozvrh pre dištančnú formu vzdelávania.....	5
2.4. Hodnotenie žiakov v dištančnom vzdelávaní.....	6
2.4.1. Zásady hodnotenia v dištančnom vzdelávaní.....	6
2.4.2. Získavanie podkladov na hodnotenie.....	7
2.4.3. Pedagogická rada.....	7
3. ORGANIZÁCIA VZDELÁVANIA PRE ŽIAKOV BEZ PRÍSTUPU K DIGITÁLNYM TECHNOLOGIÁM.....	7
4. PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE VÝUČBY.....	8
5. ODBORNÁ, METODICKÁ A TECHNICKÁ PODPORA.....	9
Príloha – PRÍKLADY ROZVHROV PRE DIŠTANČNÉ VZDELÁVENIE.....	10

<sup>1</sup> Základné školy pre žiakov so ŠVVP aplikujú len tie časti pokynu, ktoré sú pre nich relevantné s ohľadom na špecifika výchovy a vzdelávania

## 1. VŠEOBECNÉ PRINCÍPY

- a. V školskom roku 2020/2021 sa uplatňujú diferencovanejšie pravidlá na zabezpečenie vyučovania počas pandemického obdobia. Tieto pravidlá sú viazané na takzvaný semafor, ktorý určuje rozhodnutia o prevádzke škôl a školských zariadení vo vzťahu k zabezpečovaniu výchovy a vzdelávania a ich dostupnosti pre všetkých žiakov. Pravidlá sú zhrnuté v manuáloch pre základné školy, špeciálne základné školy a školské zariadenia, ktoré vydalo a pravidelne aktualizuje Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR.
- b. Zároveň sa prevádzka základných škôl a základných škôl pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími (ďalej aj „základných škôl“) potrebami riadi podľa aktuálnych rozhodnutí ministra školstva, vedy, výskumu a športu, ktoré nadväzujú na uznesenia vlády SR. V prípade, že dôjde k úprave záväzných rozhodnutí či uznesení, budú aktualizované aj tieto metodické usmernenia. O tejto skutočnosti budú školy informované prostredníctvom portálu učíme na diaľku.
- c. V závislosti od nastavených prevádzkových podmienok a na základe rozhodnutí a uznesení, platných od 26. októbra 2020 je vzdelávanie v základných školách a špeciálnych základných školách realizuje nasledovnými formami:



- d. Zabezpečenie rôznych foriem vzdelávania (prezenčného, dištančného alebo ich kombinácie) závisí aj od konkrétnych podmienok školy: jej veľkosti, organizačnej štruktúry (plnoorganizovaná alebo neplnoorganizovaná škola), počtu žiakov, priestorových možností, kvalifikačnej štruktúry a počtu pedagogických zamestnancov, ako aj od aktuálnej epidemiologickej situácie v škole. Tieto podmienky určujú organizáciu výchovno-vzdelávacej činnosti školy tak, aby bol zabezpečený čo najefektívnejší prístup všetkých žiakov k vzdelávaniu.
- e. Pri rozhodovaní o organizácii vzdelávania sa za prioritu považuje:

- zabezpečiť podľa možností kvalifikovanú výučbu v prezenčnom vzdelávaní žiakov 1. stupňa základnej školy;
- zabezpečiť dištančné vzdelávanie pre všetkých žiakov 2. stupňa a pre žiakov z tried 1. stupňa s nariadeným karanténnym opatrením podľa upraveného rozvrhu v hlavných predmetoch a s rešpektovaním indikatívnej záťaže;
- zabezpečiť podporu pre žiakov bez prístupu k digitálnym technológiám a distribúciu zadaní;
- zabezpečiť individualizovanú podporu pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVP).

## 2. OBSAH A FORMY VZDELÁVANIA ŽIAKOV

### 2.1. PREZENČNÉ VZDELÁVANIE ŽIAKOV 1. – 4. ROČNÍKA ZŠ

- a. V triedach, v ktorých nie sú identifikované pozitívne prípady medzi žiakmi a učiteľmi a nebolo nariadené karanténne opatrenie zo strany RÚVZ, sa výučba realizuje prezenčne.
- b. Odporúča sa rozvrh a personálne zabezpečenie upraviť tak, aby sa v triedach 1. – 4. ročníka nestriedali vyučujúci a vyučovali prednostne učители s kvalifikáciou pre 1. stupeň ZŠ.
- c. Výučba sa realizuje podľa školského vzdelávacieho programu s úpravami vyplývajúcimi z **Manuálu pre základné školy a školské zariadenia** a **Manuálu pre špeciálne základné školy** (t. j. telesná a športová výchova sa za priaznivých klimatických podmienok realizujú v exteriéri, hudobná výchova sa vyučuje bez napĺňania cieľov v oblasti hlasových činností atď.). V prípade vyučovacích hodín zabezpečovaných inými ako triednymi učiteľmi na 1. stupni ZŠ sa odporúča postupovať tak, ako v prípade odborného zastupovania, tzn. spracovaním a poskytnutím učebných materiálov alebo prípravy na vyučovanie učiteľom konkrétneho vyučovacieho predmetu.
- d. Odporúča sa zachovávať všetky didaktické princípy a zásady, metodické odporúčania a postupy platné pre primárne vzdelávanie, pričom je dôležité:
  - Nepreťažovať žiakov 1. ročníka ZŠ neprímeraným tempom pri nacvičovaní písmen v písaní a preberaní písmen v šlabikári a zachovať teda didaktické zásady nácviku čítania a písania.
  - Nepreťažovať žiakov 1. – 4. ročníka neprímeraným tempom a objemom preberaného učiva v snahe o „dobehtie“ alebo „nadbehtie“ učiva.
  - Nepreťažovať žiakov neprímeraným objemom písomného alebo ústneho preskúšavania.
  - Venovať priestor dôkladnému vysvetleniu a fixácii preberaného učiva vrátane dôslednej kontroly domácich úloh, najmä ak vychádzajú z učiva, ktoré bolo predmetom výučby v čase mimoriadneho prerušenia vyučovania v školskom roku 2019/2020.
  - Zabezpečiť individuálnu podporu (doučovanie) žiakom, ktorí počas mimoriadneho prerušenia vyučovania v školskom roku 2019/2020 nemali zabezpečený prístup k online vyučovaniu, a postupne vyrovnáť nimi osvojené učivo s ostatnými žiakmi v triede.
  - Upraviť tematické výchovno-vzdelávacie plány alebo iné typy ročných plánov, príp. učebných osnovy (redukovať ciele a obsah vzdelávania) v spolupráci s ostatnými učiteľmi 1. stupňa, príp. aj 2. stupňa tak, aby rátili s možnosťou dištančného vzdelávania aj v školskom roku 2020/2021, pričom je potrebné brať do úvahy, že pre žiakov 1. – 4. ročníka je online vzdelávanie náročné na osvojovanie nového učiva a rodičia nie sú kvalifikovanou náhradou učiteľa pri osvojení nového učiva.
  - Zabezpečiť počas vyučovacieho dňa oddych formou voľnej hry počas prestávok medzi hodinami, príp. pohybom vonku v areáli školy, pokiaľ to klimatické podmienky umožňujú.
  - V prípade, že škola zabezpečuje školský klub detí, v spolupráci s vychovávateľkami a vychovávateľmi, príp. s odbornými zamestnancami školy zabezpečiť precvičovanie učiva netradičnými, hravými formami, a to vrátane riešenia učebných úloh v online prostredí.

### 2.2. PRÍPRAVA NA MOŽNÝ PRECHOD NA DIŠTANČNÉ VZDELÁVANIE PRE ŽIAKOV 1. – 4. ROČNÍKA

#### Riaditeľ školy:

- a. pri príprave na možný prechod na dištančné vzdelávanie postupuje podľa námetov, uvedených v **kontrolnom liste pre riaditeľov škôl**
- b. v spolupráci s učiteľmi rozhodne o platforme, ktorá bude využívaná na dištančné vzdelávanie;
- c. v spolupráci s učiteľmi identifikuje žiakov, ktorí nemajú vytvorené podmienky na dištančné vzdelávanie s využitím digitálnych technológií;

- d. v spolupráci s učiteľmi a školským špeciálnym pedagógom identifikuje žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ktorí budú potrebovať individuálnu podporu v prípade prechodu na dištančné vzdelávanie a tiež identifikujú typ podpory;

#### **Triedny učiteľ:**

- a. v spolupráci so zákonnými zástupcami žiakov overí možnosti vzdelávania pomocou digitálnych technológií (počet školopovinných súrodencov, dostupnosť zariadení pre výučbu – tablet, notebook, počítač a pod., digitálne zručnosti zákonných zástupcov alebo osôb, ktoré budú s deťmi v čase online vzdelávania);
- b. oboznámi zákonných zástupcov s online platformou, cez ktorú bude v prípade prechodu na dištančné vzdelávanie so žiakmi a rodičmi komunikovať;
- c. v spolupráci so zákonnými zástupcami žiakov dohodne pre žiakov bez prístupu k vzdelávaniu pomocou digitálnych technológií systém preberania a odovzdávania zadaní pre žiakov, systém telefonической komunikácie (ak je možný) so žiakom;
- d. postupne oboznamuje v rámci bežného vyučovania žiakov s online platformou na komunikáciu a učebnými zdrojmi na učenie sa a precvičovanie učiva, ktoré plánujú v čase dištančného vzdelávania využívať;
- e. v spolupráci so školským špeciálnym pedagógom pripraví súbor kompenzačných pomôcok, špeciálnych učebníc a špeciálnych učebných pomôcok, ktoré boli odporúčané poradenským zariadením, alebo školským špeciálnym pedagógom pre deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a ktoré žiak bežne využíva;
- f. pre predmety hlavných vzdelávacích oblastí pripraví portfólio učebných zdrojov pre žiakov pre prípad prechodu na dištančné vzdelávanie (odporúča sa spolupráca učiteľov v rámci školy);
- a. učebné zdroje pripraví len k tematickým celkom podľa redukovaného obsahu vzdelávania (viď časť 2.3.2. Práca s učivom);
- b. identifikuje vhodné on-line učebné zdroje pre rozmanité skupiny žiakov k jednotlivým témam;
- c. pripraví písomné zadanía k tematickým celkom podľa redukovaného obsahu vzdelávania pre žiakov bez prístupu k on-line učebným zdrojom a bez prístupu k digitálnym technológiám.

## **2.3. OBSAH A ORGANIZÁCIA DIŠTANČNÉHO VZDELÁVANIA**

### **2.3.1. Vymedzenie vzdelávacích obsahov**

- a. Pre dištančnú formu výučby sa obsah vzdelávania vymedzuje tak, že sa určujú:

#### **Hlavné vzdelávacie oblasti, ktorými sú:**

- Jazyk a komunikácia
- Matematika a práca s informáciami
- Človek a spoločnosť
- Človek a príroda

#### **Komplementárne vzdelávacie oblasti, ktorými sú:**

- Človek a hodnoty
- Človek a svet práce
- Umenie a kultúra
- Zdravie a pohyb

- b. Hlavné a komplementárne vzdelávacie oblasti sú vyjadrené prostredníctvom vyučovacích predmetov, obsiahnutých v rámcových učebných plánoch pre základné školy.
- c. Vymedzenie vzdelávacích oblastí na hlavné a komplementárne **nevypovedá o hodnote predmetov** v rámci všeobecného vzdelávania. Rozdelenie zohľadňuje povahu predmetov a možnosti organizácie vzdelávania v špecifických podmienkach červenej fázy.
- d. Hlavné vzdelávacie oblasti sa plánujú ako vzdelávacie aktivity, na ktoré sa vzťahuje odporúčané časové vymedzenie indikatívnej záťaže v rámci dištančného vzdelávania žiakov uvedené v bode 2.3.3. Rozvrh pre dištančnú formu vzdelávania.
- e. Obsah komplementárnych vzdelávacích oblastí sa odporúča využívať ako doplnkové aktivity nad rámec indikatívneho času vzdelávacej záťaže v rámci dištančného vzdelávania, prípadne sa môže integrovať do obsahu hlavných vzdelávacích oblastí (napríklad témy z oblasti Človek a svet práce sa môžu integrovať s témami z oblasti Človek a príroda, témy zo vzdelávacej oblasti Človek a hodnoty sa integrujú s témami vo vzdelávacej oblasti Človek a spoločnosť).
- f. Vyučovacie predmety, ktoré sú v základnej škole vyučované v rámci disponibilných hodín, sa do vzdelávacích aktivít zaradujú podľa zväženia základnej školy.
- g. O vyučovaní druhého cudzieho jazyka v dištančnej forme rozhodne základná škola.
- h. Úprava organizácie, obsahu, hodnotenia, foriem a metód vzdelávania žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami musí byť v súlade s individuálnym vzdelávacím programom žiaka.

### 2.3.2. Práca s učivom

- a. Pri nevyhnutnej redukcii obsahu vzdelávania po prechode na dištančné vzdelávanie sa v hlavných vzdelávacích oblastiach odporúča postupovať podľa upravených cieľov a obsahu vzdelávacích oblastí a vyučovacích predmetov, ktoré tvoria **Prílohu č. 2 Dodatku č. 8 k štátnym vzdelávacím programom** pre základné školy. V tomto dokumente sa vzdelávacie ciele stanovujú podľa väčších celkov (vzdelávacích cyklov), čím sa redukuje aj stanovený vzdelávací obsah.
- b. Prílohu č. 2 Dodatku č. 8 k štátnym vzdelávacím programom je možné vnímať ako **podporný metodický materiál** indikujúci jadro cieľov a obsahu vzdelávacích oblastí pre jednotlivé skupiny ročníkov (cykly). Obsah vzdelávania spracovaný v Dodatku č. 8 k ŠVP teda naznačuje kľúčové učivo, ktoré je potrebné pre ďalšie učenie sa žiaka.
- c. Pri redukcii učiva sa odporúča vychádzať z upravených rozvrhov pre dištančné vzdelávanie v závislosti od indikatívnej záťaže žiakov v jednotlivých ročníkoch. Upravené rozvrhy upravujú týždennú dotáciu predmetov (oproti učebným plánom školy) a teda redukcia učiva je nevyhnutnou a oprávnenou súčasťou úpravy vlastných plánov.
- d. Na základe poznania upravených cieľov a obsahu vzdelávania sa odporúča redukovať učivo vo svojich vlastných plánoch a sústrediť sa na podstatné témy. Žiaduce je tiež spojiť sa s učiteľmi nadväzujúcich predmetov, dohodnúť si stratégiu redukcie a presunu obsahu vzdelávania medzi ročníkmi.

### 2.3.3. Rozvrh pre dištančnú formu vzdelávania

- a. Rozsah výučby sa stanovuje na základe indikatívnej týždennej záťaže žiakov počas dištančného vzdelávania.
- b. Indikatívna záťaž žiakov počas dištančného vzdelávania v sebe zahŕňa všetky povinné vzdelávacie aktivity žiakov (čas, strávený on-line vyučovaním, resp. inou formou vyučovania; čas, potrebný na vypracovanie úloh, ktoré sú zadávané či distribuované žiakom počas on-line vyučovania, telefonicky, e-mailom alebo v papierovej forme; čas, strávený samoštúdiom).

- c. V jednotlivých ročníkoch základnej školy sa dištančné vzdelávanie pre všetky hlavné vzdelávacie oblasti odporúča plánovať tak, aby bol dodržaný tento rozpis indikatívnej týždennej záťaže žiakov:

Ročník	Rozsah hodín výučby
1. – 3.	10 h/týždenne
4. – 5.	12 h/týždenne
6. – 9.	15 h/týždenne

- d. Do indikatívnej záťaže nie je započítaný čas, ktorý žiaci venujú aktivitám vymedzeným v rámci komplementárnych vzdelávacích oblastí. Komplementárne vzdelávacie aktivity sú plánované tak, aby pre žiakov neboli záťažou.
- e. Pre 1. – 4. ročník sa odporúča v rámci jedného dňa kombinovať dve hlavné vzdelávacie oblasti, pričom vzdelávacia oblasť Jazyk a komunikácia (resp. aktivity na podporu čítania s porozumením) by mala mať každodenné zastúpenie.
- f. V 5. – 9. ročníku sa odporúča pre každý deň v týždni určiť samostatne aspoň jednu z hlavných vzdelávacích oblastí alebo kombinovať dve vzdelávacie oblasti.
- g. V prípade hudobnej výchovy na 1. stupni ZŠ je možnosť, aby sa v 1. polroku školského roka 2020/2021 (v čase pandemickej situácie) nevyučovala a hodiny boli nahradené výtvarnou výchovou, ktorá sa bude vyučovať vo zvýšenej časovej dotácii. Následne sa v 2. polroku školského roka 2020/2021 bude vo zvýšenej časovej dotácii vyučovať hudobná výchova a výtvarná výchova sa nebude realizovať (ciele boli naplnené v 1. polroku školského roka).
- h. Odporúča sa, aby učitelia, školskí špeciálni pedagógovia aj školskí psychológovia a ďalší odborní zamestnanci dali k dispozícii zákonným zástupcom žiaka a žiakom čas, v ktorých budú dostupní online na individuálne telefonické konzultácie alebo videokonzultácie (v odporúčanom rozsahu 60 minút denne).
- i. U žiakov s poruchou autistického spektra, narušenou komunikačnou schopnosťou, v prípade ktorých im špecifická v oblasti komunikácie zabraňuje zúčastňovať sa plnohodnotne na dištančnom vzdelávaní prostredníctvom digitálnych technológií, škola môže umožniť žiakovi iný spôsob participácie na dištančnom vzdelávaní (napr. telefonický kontakt s učiteľom, vyplňanie písomných zadaní a pod.).

## 2.4. Hodnotenie žiakov v dištančnom vzdelávaní

### 2.4.1. Zásady hodnotenia v dištančnom vzdelávaní

- a. Počas dištančného vzdelávania hodnotenie vychádza zo základných princípov:
- zabezpečiť spravodlivosť pri hodnotení každého žiaka rešpektovaním individuálnych podmienok na domácu prípravu a dištančné vzdelávanie,
  - sústrediť pozornosť na poskytovanie slovnej spätnej väzby,
  - akceptovať jedinečnosť podmienok žiakov na vzdelávanie.
- b. Priebežné hodnotenie počas dištančného vzdelávania má mať podobu konštruktívnej spätnej väzby poskytovanej žiakom počas učenia sa. Má mať motivačný charakter, pomôcť pomenovať žiakom chyby, ktoré robia a navrhnúť postup pri ich odstraňovaní. Priebežné hodnotenie má byť čo najviac individualizované, zohľadňovať vekové a individuálne osobitosti žiaka a prihliadať na jeho momentálnu psychickú i fyzickú disponovanosť.
- c. Pri priebežnom hodnotení sa prihliada predovšetkým na osobitosti, možnosti a individuálne podmienky na domácu prípravu počas dištančného vzdelávania.

- d. Vo všetkých ročníkoch základnej školy sa môže realizovať záverečné hodnotenie:
- klasifikáciou
  - formou slovného hodnotenia,
  - kombináciou klasifikácie a slovného hodnotenia buď v rámci rôznych vyučovacích predmetov alebo v rámci toho istého predmetu
- e. V prvom ročníku sa odporúča priebežné aj záverečné hodnotenie realizovať formou slovného hodnotenia.
- f. O spôsobe hodnotenia v čase mimoriadnej situácie v školách rozhodne riaditeľ školy na základe uznesenia mimoriadnej pedagogickej rady.
- g. Hodnotenie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa vykonáva na základe pravidiel, nastavených školským poradenským zariadením.

#### 2.4.2. Získavanie podkladov na hodnotenie

- a. Podklady na hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiaka počas dištančného vzdelávania získava učiteľ:
- z komplexných zadaní (referáty, denníky, projekty),
  - analýzou prác tvoriacich súbor žiackych produktov (napr. pracovné listy, vypracované online zadania a úlohy, projekty realizované v domácom prostredí),
  - sebahodnotením žiaka a vrstovníckym hodnotením,
  - konzultáciami s ostatnými pedagogickými a odbornými zamestnancami a podľa potreby s odbornými zamestnancami zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, všeobecného lekára pre deti a dorast, najmä u žiaka s trvalejšími psychickými a zdravotnými ťažkosťami a poruchami,
  - rozhovorom so zákonným zástupcom žiaka.
- b. Počas dištančného vzdelávania sa neodporúča získavať podklady na hodnotenie formou rôznych druhov skúšok (písomných alebo ústnych) vzhľadom na rozdielnosť podmienok na domácu prípravu žiakov.
- c. Ak dištančné vzdelávanie trvá dlhšie ako 1 mesiac, písomné a ústne skúšanie sa nerealizuje najmenej 2 týždne po obnovení vyučovania v školách.

#### 2.4.3. Pedagogická rada

- a. Hodnotiacia pedagogická rada sa v priebehu prerušeného vyučovania v školách môže realizovať aj formou videokonferencie.

### 3. ORGANIZÁCIA VZDELÁVANIA PRE ŽIAKOV BEZ PRÍSTUPU K DIGITÁLNYM TECHNOLOGIÁM

- a. Na základe aktuálne platného obmedzenia slobody pohybu a pobytu zákazom vychádzania, žiaci bez prístupu k dištančnému vzdelávaniu s využitím digitálnych technológií **nemajú možnosť prezenčného vzdelávania akoukoľvek formou.**
- b. Pokiaľ nedôjde k zmene uvedeného obmedzenia, je potrebné, aby škola vyvinula **maximálne možné úsilie o zapojenie žiakov** bez prístupu k digitálnym technológiám do dištančného vzdelávania. Za týmto účelom sa odporúča, aby škola zabezpečila distribúciu individuálnych zadaní žiakom minimálne 1-krát týždenne.
- c. Zadania vo forme pracovných listov, didakticky spracovaného učiva a domácich úloh môže škola vzhľadom na zákaz vychádzania a aktuálne platné výnimky distribuovať výhradne:
- prostredníctvom zákonných zástupcov, ktorí ich preberú pri doprevádzaní žiakov prvého stupňa do základ-



- nej školy (v prípade, ak školu navštevuje mladší súrodenec žiaka 2. stupňa bez prístupu k digitálnym technológiám),
- prostredníctvom zamestnancov školy, ktorí ich odovzdajú žiakom alebo ich zákonným zástupcom, prípadne ich vhadzujú do poštových schránok (v prípade, ak má zamestnanec v rámci pracovnej náplne v pracovnej zmluve, dohode o vykonaní práce či dohode o pracovnej činnosti uvedené návštevy v rodinách alebo inú formu terénnej práce s rodinami žiakov),
  - prostredníctvom terénnych sociálnych pracovníkov alebo iných pracovníkov obce, ktorí ich vyzdvihnú v škole a odovzdajú žiakom (po dohode s obcou alebo poskytovateľom služby terénnej sociálnej práce či prevádzkovateľom komunitného centra).
- d. Vypracované pracovné listy, zadania alebo domáce úlohy žiaci odovzdávajú učiteľom:
- prostredníctvom zákonných zástupcov, ktorí ich odovzdávajú preberajú pri doprevádzaní žiakov prvého stupňa do základnej školy,
  - prostredníctvom zamestnancov školy (počas odovzdávania zadaní),
  - prostredníctvom terénnych alebo iných pracovníkov obce (počas odovzdávania zadaní).
- e. Žiaci by mali dostávať priebežne spätnú väzbu na vypracované úlohy, preto je dôležité, **aby učiteľ udržal aspoň telefonický kontakt so žiakom:**
- po distribúcii úloh a vysvetlil zadanie telefonicky,
  - po oprave úlohy vysvetlil chyby, ktoré žiak spravil a naviedol ho na opravu úlohy.

## 4. PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE VÝUČBY

- a. Ak sú aktuálne personálne kapacity školy v súvislosti s prevádzkou školy pre realizáciu prezenčného vzdelávania a/alebo dištančného vzdelávania v potrebnom rozsahu nepostačujúce, je možné využiť náhradné personálne zabezpečenie. Náhradné personálne zabezpečenie je možné využiť aj na distribúciu úloh a zadaní pre žiakov bez prístupu k dištančnému vzdelávaniu.
- b. Vzdelávanie v prezenčnej a/alebo dištančnej forme možno zabezpečiť aj: špeciálnymi pedagógmi, vychovávateľmi školských klubov, pedagogickými asistentmi, učiteľkami materských škôl s bakalárskym vzdelaním v odbore predškolská a elementárna pedagogika (pre žiakov prvého stupňa základnej školy), študentmi magisterského stupňa učiteľských študijných odborov a študentmi magisterského stupňa študijných odborov špeciálna pedagogika a liečebná pedagogika, učiteľmi s inou aprobáciou alebo zameraním na iný stupeň či typ školy.
- c. V prípade, že vlastné personálne kapacity školy na zabezpečenie výučby pre prezenčné vzdelávanie alebo na realizáciu dištančného vzdelávania nie sú dostatočné, môže riaditeľ prijať zamestnanca s vyššie uvedenou kvalifikáciou alebo dôchodcu s takouto kvalifikáciou na dohodu o vykonaní práce alebo dohodu o pracovnej činnosti. Zároveň môže riaditeľ prijať aj zamestnancov, zabezpečujúcich distribúciu zadaní žiakom bez prístupu k digitálnym technológiám. Finančné zdroje na takéhoto zamestnanca môžu byť poskytnuté Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR prostredníctvom tzv. dohodovacieho konania (viac v bode 5 c).
- d. Ak škola nenájde vo svojom okolí vhodných uchádzačov na doplnenie personálnych kapacít, môže registrovať svoju požiadavku na dodatočné personálne kapacity financované z mimorozpočtových prostriedkov školy na portáli [ucimenadialku.sk](http://ucimenadialku.sk). Požiadavky škôl budú zverejňované a aktívne propagované medzi možnými záujemcami.
- e. Počas prezenčnej výučby v 1. – 4. ročníku ZŠ sa realizuje výučba prednostne učiteľmi s kvalifikáciou pre primárne vzdelávanie, špeciálnymi pedagógmi alebo študentmi učiteľstva primárneho vzdelávania v magisterskom stupni štúdia, ktorých riaditeľ môže získať prostredníctvom dodatočného posilnenia personálnych kapacít.
- f. V 5. – 9. ročníku realizujú výučbu učitelia hlavných vzdelávacích oblastí dištančne. Učitelia komplementárnych oblastí zabezpečujú podporu pri tvorbe pracovných listov a didakticky spracovaného učiva pre žiakov bez

prístupu k digitálnym technológiám alebo ich možno dočasne zaradiť aj na vyučovanie v 1. – 4. ročníku.

- g. V prípade žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami je optimálne, aby nad rámec rozvrhu dištančného vzdelávania mali prideleného školského špeciálneho pedagóga, odborného zamestnanca (napríklad liečebný pedagóg) alebo pedagogického asistenta.
- h. Školskí špeciálni pedagógovia, pedagogickí asistenti a odborní zamestnanci poskytujú podporu a asistenciu učiteľom a zákonným zástupcom žiakov pri prispôsobovaní vzdelávacích aktivít individuálnym a špeciálnym výchovno-vzdelávacím potrebám žiakov, pri tvorbe alebo úprave učebných materiálov. V spolupráci so školskými zariadeniami výchovného poradenstva a prevencie zabezpečujú dostupnosť kompenzačných pomôcok pre žiakov so ŠVVP. Ide len o také kompenzačné pomôcky a postupy, na ktoré bol žiak počas školského roka zvyknutý.
- i. Pokiaľ je prezenčné alebo dištančné vzdelávanie realizované alternatívnym personálnym zabezpečením (napríklad vychovávateľmi alebo študentmi učiteľstva), je potrebné zabezpečiť didaktickú inštruktáž týchto pracovníkov poskytovanú na týždennej báze plne kvalifikovaným učiteľom alebo školským špeciálnym pedagógom, ak na škole pôsobia.

## 5. ODBORNÁ, METODICKÁ A TECHNICKÁ PODPORA

- a. Riaditelia, pedagogickí aj odborní zamestnanci školy môžu počas pandemického obdobia využiť možnosť individuálnych konzultácií prostredníctvom formuláru na portáli učíme na diaľku alebo e-mailom na adrese: [info@ucimenadialku.sk](mailto:info@ucimenadialku.sk).
- b. Odborná a metodická podpora je dostupná aj prostredníctvom webinárov a on-line streamovaných diskusií, realizovaných Štátnym pedagogickým ústavom a ďalšími inštitúciami verejného, súkromného a neziskového sektora. Ich prehľad sa nachádza na portáli Učíme na diaľku v sekcii [webináre](#).
- c. Za účelom zabezpečenia finančných zdrojov na zabezpečenie dodatočných personálnych kapacít môžu riaditelia škôl požiadať zriaďovateľov o navýšenie normatívnych prostriedkov. Ak zriaďovateľ nemá k dispozícii dostatok normatívnych prostriedkov, môže požiadať o ich navýšenie formou Dohodovacieho konania (§ 8c zákona č. 597/2003 o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení) prostredníctvom odboru školstva okresného úradu v sídle kraja. Vzor žiadosti je zverejnený na webovom sídle ministerstva v časti [normatívne financovanie regionálneho školstva](#). Do zdôvodnenia žiadosti je potrebné uviesť, koľko bolo prijatých zamestnancov z uvedeného dôvodu a na aké obdobie.
- d. Zriaďovatelia škôl boli oslovení okresnými úradmi v sídle kraja s možnosťou vstúpiť do dohodovacieho konania a požiadať o finančné prostriedky na úhradu výdavkov, spojených s materiálno-technickým zabezpečením dištančného vzdelávania (napr. mikrofóny, webkamery, slúchadlá, náhradné žiarovky do dataprojektorov, redukcie káblov, wifi extender, wifi router, tablet, monitor s kamerou, a mikrofónom, vizualizér, notebook a pod.). Spätnú väzbu formou žiadosti o dohodovacie konanie majú poskytnúť zriaďovatelia okresným úradom v sídle kraja do 30.10.2020.
- e. Riaditelia škôl môžu požiadať o neobmedzené volania a navýšené mobilné dáta (10 GB mesačne) pre zamestnancov, ktorí sa podieľajú na dištančnom vzdelávaní žiakov. Riaditelia môžu nahlásiť konkrétne telefónne čísla svojich zamestnancov prostredníctvom formulára na <https://covid2021.iedu.sk/>.

## Príloha – PRÍKLADY ROZVRHOV PRE DIŠTANČNÉ VZDELÁVANIE

### 1. – 3. ročník (10 hodín týždenne)

	30 min. (nepovinné)	30 min. online	30 min. online	30 min. (nie súvisle, s prestávkami)	60 min. (voliteľné pre žiaka, čas vymedzený učiteľom pre svojich žiakov)
Pondelok	„Ranný kruh a/alebo spoločné čítanie“*	JaK	ČaP	Samostatná práca žiaka	Online videokonzultácie cez zoom/teams/skype...
Utorok		Mal	JaK		
Streda		JaK	JaK		
Štvrtok		JaK	Mal		
Piatok		JaK	ČaP/ČaS		

\*pozn.: spoločné čítanie – čítanie pani učiteľkou (1. ročník) alebo deťmi (2.– 3. ročník) z detskej knihy (podpora aktívneho počúvania, rozširovanie slovnej zásoby, technika čítania, porozumenie textu)

### 4. – 5. ročník (cca 12 hodín týždenne)

	20 min. (nepovinné)	45 min. online	45 min. online	50 min. (nie súvisle, s prestávkami)	60 min. (voliteľné pre žiaka, čas vymedzený učiteľom pre svojich žiakov)
Pondelok	„Ranný kruh“	JaK	ČaP	Samostatná práca žiaka	Online videokonzultácie cez zoom/teams/skype...
Utorok		Mal	JaK		
Streda		ČaS	JaK		
Štvrtok		JaK	Mal		
Piatok		JaK – CJ	JaK		

### 6. – 9. ročník (15 hodín týždenne)

	20 min. (nepovinné)	40 min. online	40 min. online	40 min. online	50 min. (nie súvisle, s prestávkami)	60 min. (voliteľné pre žiaka, čas vymedzený učiteľom pre svojich žiakov)
Pondelok	„Ranný kruh“	JaK	JaK	ČaS	Samostatná práca žiaka	Online videokonzultácie cez zoom/teams/skype...
Utorok		JaK - CJ	JaK - CJ	JaK		
Streda		ČaP	ČaP	M		
Štvrtok		Mal	Mal	JaK		
Piatok		ČaS	ČaS	JaK		